

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ начальника Управління
містобудування та архітектури
Чернігівської обласної державної
адміністрації
від 06 листопада 2025 року № 33

Технологічна картка адміністративної послуги

Укладення охоронного договору на пам'ятку культурної спадщини (в сфері пам'яток архітектури, містобудування, садово-паркового мистецтва)


Управління містобудування та архітектури Чернігівської обласної державної адміністрації

| № з/п | Етапи послуги | Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ | Дія (Виконує, Затверджує, Погоджує) | Термін виконання (днів) |
|-------|---|---|--------------------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Прийом документів, формування дозвільної справи, реєстрація даних в реєстрі | Адміністратор ЦНАП | В | Впродовж 1 дня |
| 2. | Передача пакету документів представнику Управління містобудування та архітектури Чернігівської обласної державної адміністрації | Адміністратор ЦНАП | В | Не пізніше наступного робочого дня з моменту прийому заяви (1 день) |
| 3. | Реєстрація пакету документів в Управлінні містобудування та архітектури Чернігівської обласної державної адміністрації | Відповідальний спеціаліст Управління містобудування та архітектури Чернігівської обласної державної адміністрації | В | Впродовж 2 дня |
| 4. | Перевірка відповідності додатків вимогам нормативних документів | Відповідальний спеціаліст Управління містобудування та архітектури Чернігівської обласної державної адміністрації | В | Впродовж 5 днів |

| | | | | |
|----|--|---|------------|-----------------|
| 5. | Розгляд документів, прийняття рішення про видачу дозвільного документу або відмову у його видачі | Відповідальний спеціаліст Управління містобудування та архітектури Чернігівської обласної державної адміністрації | В | Впродовж 7 днів |
| 6а | У разі негативного результату по п. 5 – рішення про відмову у наданні послуги, направлене до ЦНАП для передачі замовнику | Начальник Управління містобудування та архітектури Чернігівської обласної державної адміністрації спеціаліст Управління містобудування та архітектури Чернігівської обласної державної адміністрації | З В | Впродовж 2 днів |
| 6б | У разі позитивного результату – підготовка проекту охоронного договору | Відповідальний спеціаліст Управління містобудування та архітектури Чернігівської обласної державної адміністрації | В | Впродовж 6 днів |
| 7. | Візування проекту охоронного договору | Відповідальний спеціаліст Управління містобудування та архітектури Чернігівської обласної державної адміністрації | В | Впродовж 1 дня |
| 8. | Підписання проекту охоронного договору | Начальник Управління містобудування та архітектури Чернігівської обласної державної адміністрації заступник начальника Управління містобудування та архітектури Чернігівської обласної державної адміністрації | З | Впродовж 1 дня |
| 9. | Передача державному адміністратору 2-х примірників охоронного договору | Представник Управління містобудування та архітектури Чернігівської обласної державної адміністрації | В | Впродовж 1 дня |

| | | | | |
|---|--|--------------------|---|---|
| 10. | Реєстрація в реєстрі факту отримання результату адміністративної послуги, повідомлення про це заявника | Адміністратор ЦНАП | В | В день отримання дозвільного документу (1 день) |
| 11. | Підписання заявником 2-х примірників охоронного договору, видача заявнику охоронного договору | Адміністратор ЦНАП | В | Впродовж 2 днів |
| 12. | Повернення 1-го примірника Управлінні містобудування та архітектури Чернігівської обласної державної адміністрації | Адміністратор ЦНАП | В | Впродовж 2 днів |
| Загальна кількість днів надання послуги | | | | 30 днів |

Начальник



Сергій КУРЕНЯ